

# Event Planning Checklist

## Initial Planning – 15 Weeks Prior

Task	Comments
	→     ▲     →     ?
	C     ☒     /     ▲     → →     ▲     ☒     /     →     → ▲     ☒
▲	C     ▲     ☒ ,     ☒     ,     ▲     , ☒
→     ▲	C     →     ?     → ☒     /     ? ☒     ☒     : ? A/ →     ▲     / ☒     ☒ →     ▲     → ? A     →     ?     → →     ? A     ☒ L     -     / I     ☒     ☒     ☒     ☒ ▲     ☒     ☒
	D     ☒     →     ☒     → D     ☒     →     →     ☒     ☒ →     ▲     →     ☒     ☒     ? ☒     ☒     ,     ( . . ) ☒     ☒     ☒     ,     . )
E	C     →     ADA     ▲     →     ☒ E     A     →     D
D     ☒     ☒	→     ☒     ☒     ▲     ? D     ☒     →     →     ☒     ☒
D     ☒     ▲	C     ☒
I     ▲     ☒     ,	
→	C     →     →     →     ▲     →     ☒ U







	C	
G		

### Final Details – 1-2 Days Prior

Task	Comments	Completed
E		
D		
D		
D		

### Day of Event

Task	Comments	Completed
A		
E		
	H	CID B /